



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... โกลบอลเอ็ดดูเคชัน ทรังคอสโกล
ที่อยู่เลขที่..... 3 หมู่ที่..... ๕๓๓๓ ถนน..... ชอย ตำบล/แขวง..... เมือง
อำเภอ/เขต..... เมือง จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90000
โทรศัพท์..... 08๘-๗๓๖๓๕๖ โทรสาร..... E-mail:..... thebed.hr@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว อรสา อธิวิจิตร แผนก/หน้าที่ จัดซื้อ/จัด
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๖๖

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ดร.ป. (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาว อธิวิจิตร)

ตำแหน่ง..... ฝ่ายบุคคล

วันที่..... 17/ก.ย./๖๖

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	โรงแรม 100 เขต 17/1 ดอนริ้วมัตถ
(ภาษาอังกฤษ)	The Bed Vacation Songkhla Hotel
ที่อยู่เลขที่	3 หมู่ที่ _____ ถนน ฟ้าหิ่งห้อย ซอย _____
ตำบล	ม่วง
อำเภอ	เมือง จังหวัด สงขลา
รหัสไปรษณีย์	90000
โทรศัพท์	088-7736353 โทรสาร _____
Website	www.thebedvacation.com
ลักษณะการดำเนินงาน	ธุรกิจโรงแรมเขตมัตถ
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	มิธวราภ ตรีวิทย์
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ โทรศัพท์ _____
โทรสาร	_____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
()	ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
(/)	มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล	น.ส. นิตยา ติกร
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค แผนก 400000
โทรศัพท์	088-7736353 โทรสาร _____
E-mail	thebed.hr@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ms office Microsoft office
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
Notebook

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

คำสั่งให้พิมพ์เอกสารแนบมา

- พิมพ์ เรื่องขอรับรองคุณวุฒิ
- พิมพ์ใบสมัคร
- ใบสมัคร พิมพ์ใบสมัคร
- ลงนามทำประวัติใบสมัคร

(ลงชื่อ) เมธวดี อภิสิทธิ์ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผอ.อว
 วันที่ 17 ก.ย. 2566